

Утверждено

приказом МБ ДО ДЮТ  
от 19.10.2020 г. № 90-ЛС

## ПОЛОЖЕНИЕ

01-21.1.2

### о приеме детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

#### 1. Общие положения

Настоящий документ «Положение о приеме детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 19.10.2017 №1143-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования на территории городского округа Королёв Московской области», «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования городского округа Королёв Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент), письмом Комитета образования №1064 от 23.05.2018 и Уставом Муниципального бюджета учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников» (далее - ДЮТ).

1.2 Стандарт предоставления услуги, оказываемой МБУДО ДЮТ, «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования городского округа Королёв Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» установлен Административным регламентом.

1.3. Настоящее Положение конкретизирует единые требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур по организации приема детей в МБУДО ДЮТ, установленные Административным регламентом.

## **2. Лица, имеющие право на получение Услуги**

2.1. Категория лиц, имеющие право на получение Услуги: граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

2.2. Лицами, имеющими право на получение Услуги на бюджетной основе являются граждане Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Королёв Московской области и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Московской области (далее – Заявители).

2.3. МБУДО ДЮТ организует образовательную деятельность на бюджетной основе с обучающимися в возрасте от 6 до 18 лет.

2.4. Лицами, имеющими право на получение Услуги на платной основе являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Королёв Московской области, без предъявления требований к месту регистрации (далее – Заявители).

2.5. МБУДО ДЮТ организует образовательную деятельность на платной основе с обучающимися в возрасте от 3 до 18 лет.

## **3. Сроки регистрации заявления и предоставления Услуги**

3.1. Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме через «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) до 16:00 рабочего дня, регистрируется в МБУДО ДЮТ в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в МБУДО ДЮТ на следующий рабочий день.

3.2. Срок предоставление Услуги при обращении Заявителя в МБУДО ДЮТ посредством РПГУ срок предоставления Услуги составляет:

- 2 рабочих дня в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги. Срок предоставления Услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. Срок приостановки исчисляется со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости личного посещения МБУДО ДЮТ для предоставления оригиналов документов для заключения Договора. Срок приостановки прекращается в день заключения Договора, либо по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления о необходимости

личного посещения МБУДО ДЮТ для заключения Договора. В случае отсутствия личной явки Заявителя по истечении 5 рабочих дней заявление аннулируется.

- 1 рабочий день в случае отказа в предоставлении Услуги.

#### **4. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

##### **4.1. Список документов, обязательных для представления Заявителем:**

- заявление (по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (старше 14-ти лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний для посещения объединений;
- заключение и рекомендации психолого-медико педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном. Обязательно в случае установления над ребенком опеки (попечительства);
- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). В том случае, если не совпадает фамилия ребенка и родителя (Заявителя) документ подтверждающий смену фамилии (свидетельство о расторжении/заключении брака, справка из Загса, копия страниц паспорт раздел «Дети» и т. д.).

4.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

#### **5. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги**

5.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ (государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <https://uslugi.mosreg.ru/>):

5.2.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ЕИСДОП, затем заполняет Заявление с использованием электронной формы заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕИСДОП Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

5.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в ЕИСДОП.

5.3. В Многофункциональном центре (далее - МФЦ) Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде, предусмотренном в пункте 5.2. настоящего Положения.

## **6. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги**

6.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги в зависимости от способа подачи Заявления:

- через Личный кабинет на РПГУ;
- посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- по электронной почте;

6.2. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ в виде уведомления об отказе в предоставлении Услуги при подаче Заявления через МБУДО ДЮТ либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА;

- в МБУДО ДЮТ в виде договора об образовании либо решения об отказе в предоставлении Услуги при подаче Заявления в Организации либо через РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.

6.3. Результат предоставления Услуги выдается Заявителю в МБУДО ДЮТ в сроки, установленные для подготовки результата предоставления

Услуги, указанные в пункте 8 Административного регламента, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя.

## **7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- несоответствие кандидата на прием в МБУДО ДЮТ возрастным ограничениям, установленным для группы.

7.2. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании личного письменного заявления написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в МБУДО ДЮТ.

7.3. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.





Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью **Б**  
Директор МБУДО ДЮТ  
О.А. Кагунина

