



Положение

о порядке согласования, утверждения к реализации и рецензирования образовательных программ МБУДО ДЮТ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс согласования, утверждения и рецензирования образовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в учебных объединениях МБУДО ДЮТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", уставом, локальными актами учреждения. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 613н.

1.3. Образовательная программа - организационно-нормативный документ, отражающий концептуальные основы учебно-воспитательной деятельности педагога в соответствии заявленными целями и задачами, содержащий формы, методы, технологии выполнения программы, условия их применения, предполагаемый конечный результат.

1.4. Образовательные программы служат основанием для лицензирования и государственной аккредитации учреждения.

1.5. Образовательные программы подразделяются на категории (виды):

- примерные (типовые), рекомендованные к реализации органами управления образованием;
 - авторские, ставшие лауреатами и дипломантами региональных и всероссийских конкурсов авторских программ и имеющие соответствующий официальный документ (сертификат);
 - модифицированные, разработанные автором на основе примерных или иных программ путем их определенного изменения, дополнения.
- **2. Порядок согласования и утверждения образовательных программ.**

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в учебных объединениях ДЮТ, утверждаются директором учреждения.

2.2. Модифицированные программы проходят следующие стадии согласования и утверждения:

- представление педагогом образовательной программы на методическом объединении в структурном подразделении ДЮТ;

- представление председателем методического объединения программы на методическом совете ДЮТ;
- представление руководителем методической службы программы на педагогическом совете ДЮТ;
- рекомендация (согласование) педагогического совета программы к реализации. Рекомендации педагогического совета проводятся ежегодно, фиксируются в протоколе педагогического совета;
- утверждение программы директором ДЮТ.

3. Порядок (процедура) рецензирования образовательных программ.

3.1. Целью рецензирования образовательных программ является определение их соответствия федеральным требованиям, изложенным в Приказе Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

3.2. В рецензии должна содержаться объективная оценка профессиональных умений педагога как составителя программы.

3.3. Рецензирование могут осуществлять заместитель директора по УВР, члены методического совета.

3.4. При рецензировании образовательной программы учитываются следующие показатели:

- наличие всех структурных компонентов (титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение , список литературы);
- правильно оформленный титульный лист (наименование образовательного учреждения, утверждение программы директором учреждения и согласовании с педагогическим советом, печать, номер протокола педсовета, наименование программы, возраст детей, для которых она предназначена, сроки реализации программы, ФИО. автора, его должность, год разработки);
- наличие в пояснительной записке указания на направленность , обоснования ее актуальности и практической значимости, отличительных черт, целей и задач, прогнозируемых результатов и способов их проверки, режима работы, перечня ЗУН, приобретаемых детьми в процессе реализации программы, характеристики форм, методов и технологий обучения, поэтапного и итогового контроля образовательной деятельности и фиксации достигнутых результатов;
- отражение в учебно-тематическом плане разделов и тем, количества часов, отводимых на теоретические и практические занятия, общего количества часов;
- соответствие раздела «Содержание программы» учебно-тематическому плану, краткое описание содержания тем занятий и практической работы;
- наличие перечня учебно-методических материалов, сопровождающих программу;
- грамотно оформленные списки литературы для педагога, обучающихся и родителей (порядковый номер, ФИО авторов в алфавитном порядке, заглавие, издательство, год издания).

3.5. В рецензии делается вывод о качестве образовательной программы, определяются варианты коррекции и предлагаются рекомендации по ее использованию и усовершенствованию.

3.6. Рецензенты заверяют содержание рецензий подписью, указывая ФИО, место работы, занимаемую должность, квалификационную категорию. Документ скрепляется печатью учреждения, удостоверяющей роспись рецензента.