



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников».

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» (далее – ДЮТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДЮТ, регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности ДЮТ.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования его посетителями) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами ДЮТ.

1.4. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7. Датой создания Сайта считается 7 января 2008 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором ДЮТ и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮТ.

### 2. Цели, задачи и функции

2.1. Официальный Сайт ДЮТ является современным решением многих задач, возникающих в процессе деятельности ДЮТ (в том числе учебных, воспитательных, задач развития технического творчества детей и молодежи). Основной целью деятельности Сайта является решение таких задач за счёт реализации потенциала современных информационных технологий.

2.2. Основными функциями (задачами) официального сайта ДЮТ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДЮТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮТ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **3. Информационная структура официального сайта.**

3.1. Информационный ресурс официального сайта ДЮТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДЮТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта ДЮТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДЮТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт ДЮТ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДЮТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДЮТ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта ДЮТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта ДЮТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил ДЮТ размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания Д Ю Т, об учредителе, о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДЮТ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных ДЮТ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о

повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.8.2. Копии:

– устава ДЮТ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации;

– плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮТ;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 3.8.3. отчет о результатах самообследования;

3.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.2 Положения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДЮТ.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮТ.**

4.1. ДЮТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. ДЮТ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДЮТ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта ДЮТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮТ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДЮТ регламентируется приказом директора ДЮТ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДЮТ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДЮТ.

4.6. Официальный сайт ДЮТ размещается по адресу: <http://www.dutkorolev.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ДЮТ.

4.8. При изменении устава и иных документов ДЮТ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.**

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ДЮТ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДЮТ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ДЮТ не реже 2 раз в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДЮТ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДЮТ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора ДЮТ, обязанности второго – в договоре ДЮТ с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ДЮТ или определены договором ДЮТ с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДЮТ, согласно п. 3.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДЮТ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДЮТ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п.3.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.2 Положения;

- за размещение на официальном сайте ДЮТ информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте ДЮТ недостоверной информации.