



**План работы первичной профсоюзной  
организации МБУДО «Дом юных техников»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>2. Составить план работы на учебный год.</li> <li>3. Провести сверку членов Профсоюза.</li> <li>4. Составить список именинников сентября.</li> <li>5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда.</li> <li>6. Утвердить тарификацию пед. работников.</li> </ol>
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отметить День учителя. Поздравить юбиляров.</li> <li>2. Акция «Вступай в Профсоюз!». Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз.</li> <li>3. Составить список именинников октября.</li> </ol>
3.	Ноябрь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>2. Составить список именинников октября.</li> <li>3. Отметить День рождения ДЮТ.</li> </ol>
4.	Декабрь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодней елке.</li> <li>2. Согласование графика отпусков.</li> <li>3. Составить список именинников декабря.</li> <li>4. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.</li> </ol>
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</li> <li>2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>3. Составить список именинников января.</li> <li>4. Провести сверку членов Профсоюза.</li> </ol>
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднику День защитников Отечества. Пленум Комитета профсоюза 2023г.</li> </ol>

		<p>3. Провести заседание ППО «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха.»</p> <p>3. Составить список именинников февраля.</p>
7.	Март	<p>1.Проведение праздника 8 марта. 2.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий дляповышения педагогического мастерства.</p> <p>3.Составить список именинников февраля.</p>
8.	Апрель	<p>1.Провести заседание ППО «О соблюдении правил внутреннего распорядка ДЮТ.» 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.</p> <p>3.Составить список именинников апреля.</p>
9.	Май	<p>1. Уточнить график отпусков.</p> <p>2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>Составить список именинников мая.</p> <p>3. Провести сверку членов Профсоюза.</p>
10.	Июнь	<p>1. Планирование профсоюзных собраний наследующий учебный год.</p> <p>2. Осуществить контроль за своевременнойвыплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3. Составить список именинников июня.</p>
11.	Июль	<p>1. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, мастерских на соответствие нормам иправилам охраны труда.</p> <p>2. Составить список именинников июля.</p>
12.	Август	<p>1.Согласовать с администрацией тарификацию, расписание занятий, перераспределение учебной нагрузки.</p> <p>2.Привести в порядок делопроизводствопрофсоюзной организации.</p> <p>3.Провести заседание ППО «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.</p> <p>Согласование доплат и надбавок работникамДЮТ»</p> <p>4. Составить список именинников августа.</p>

Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО ДЮТ Шарикова Н.В.