

Утверждено

приказом МБОУ ДОД ДЮТ
от 31.08.2013 г. № 30-АХ

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании в МБОУ ДОД «ДЮТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом юных техников» (далее – ДЮТ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДЮТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДЮТ.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия ДЮТ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ДЮТ.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся в объединениях ДЮТ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ДЮТ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДЮТ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДЮТ по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДЮТ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДЮТ по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета ДЮТ;
- помощь семье в воспитании ответственного отношения к обучению и труду;
- привлечение родительской общественности к участию в жизни ДЮТ;

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДЮТ:

- выбирает Попечительский совет ДЮТ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДЮТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету ДЮТ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности ДЮТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДЮТ;

- принимает информацию директора ДЮТ, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- решает вопросы оказания помощи ПДО в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДЮТ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДЮТ – родительских собраний объединений, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДЮТ в укреплении образовательной материально-технической базы;
- планирует организацию мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДЮТ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Попечительский совет Учреждения;
- обращаться совместно с администрацией ДЮТ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности ДЮТ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора ДЮТ, ПДО о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ДЮТ.
- Председатель попечительского совета может быть членом педсовета.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в объединениях ДЮТ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДЮТ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание ДЮТ ведет директор совместно с председателем Попечительского совета.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДЮТ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, Родительское собрание объединения – не реже 1 раза в полугодие.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ДЮТ.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Попечительский совет Учреждения совместно с директором.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДЮТ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у директора ДЮТ.