

**Общие требования
к разработке и составлению положений о спортивных и спортивно-массовых
мероприятиях МБОУ ДОД «ДЮТ»**

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования системы спортивных и спортивно-массовых мероприятий (далее – соревнований) в ДЮТ определяется порядок подготовки и утверждения положений о соревнованиях ДЮТ (далее – Положение).

1.2. Цели и задачи спортивных соревнований должны соответствовать задачам развития и популяризации физической культуры и спорта, подготовки сборных команд ДЮТ города Королёва.

1.3. Положения о соревнованиях разрабатываются в соответствии с планом спортивных и массовых мероприятий ДЮТ и представляются на утверждение директору ДЮТ. По виду спорта принимается единое положение, которое включает все соревнования ДЮТ по данному виду спорта.

1.4. Организатор спортивных мероприятий и главная судейская коллегия (далее – ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении. В случае неисполнения организатором и ГСК требований Положения, ДЮТ оставляет за собой право перенести соревнования или отменить их результаты.

1.5. Допускается взимание взносов за участие в соревнованиях (далее – взносы). Решение о взимании взносов принимается совместно организаторами соревнований. Порядок сбора и использования взносов утверждается оргкомитетом и является неотъемлемой частью Положения.

1.6. Спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Московской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

1.7. Проекты положений о соревнованиях ДЮТ представляются для рассмотрения зам. директора ДЮТ до 1 сентября текущего года.

2. Структура положения о соревнованиях ДЮТ по виду спорта

Общие разделы Положения

2.1. Классификация соревнования указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с Положением о ЕВСК;

2.2. определяется классификация спортивного соревнования по целям и задачам, а также характеру определения победителей (личные, командные соревнования);

2.3. Место и сроки проведения соревнований

2.3.1. указывается город, спортивная база/центр (по возможности);

2.3.2. определяются сроки проведения.

2.4. Организаторы соревнований

2.4.1. перечисляются организаторы соревнования (оргкомитет), разграничение их полномочий;

2.4.2. назначаются судейские коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (ФИО, город) и других необходимых должностных лиц из состава ГСК.

2.5. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

2.5.1. указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов к спортивному соревнованию;

2.5.2. состав участников данного спортивного соревнования (квалификация, возраст и т.п.);

2.5.3. численные составы команд - участников соревнований (спортсмены);

2.5.4. необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду;

2.5.5. в каждой команде должен быть определен руководитель, назначаемый из числа тренеров или ПДО.

2.6. Программа соревнований

При составлении программы указываются:

2.6.1. расписание работы мандатной комиссии;

2.6.2. сроки проведения жеребьевки;

2.6.3. даты проведения официальных тренировок;

2.6.4. расписание стартов по дням с указанием видов программы (наименование дисциплин в соответствии с ВРВС) и количество разыгрываемых комплектов медалей.

2.7. Условия подведения итогов

2.12.1. указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете;

2.12.2. определяются сроки представления организаторами итоговых результатов соревнований (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях в ДЮТ.

2.13. Награждение

указываются порядок и условия награждения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы, так и в командном зачете, а также условия награждения тренеров победителей.

2.14. Условия финансирования

указываются источники и условия финансирования соревнований.

2.15. Заявки на участие

2.15.1. определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в соревнованиях, подписанных ПДО;

2.15.2. перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

2.15.5. в случае использования взносов за участие в соревнованиях указываются их размер, вид оплаты, а также ссылка на порядок сбора взносов, их использования и оформления отчетной документации;

3. Порядок согласования и утверждения положения о соревнованиях ДЮТ

3.1. Положение представляется на утверждение в ДЮТ в 2 (двух) экземплярах.

4. Структура положения о соревнованиях

4.1. Цель и задачи проведения

определяется цель и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного мероприятия.

4.2. Организаторы мероприятия

перечисляются организации, являющиеся организаторами мероприятия.

4.3. Место и сроки проведения

4.3.1. указывается спортивная база/центр (по возможности);

4.3.2. определяются сроки проведения.

4.4. Участники

4.4.1. указываются условия, определяющие допуск команд, участников;

4.4.2. а также состав участников данного мероприятия (возраст, спортивная квалификация, и т.п.);

4.4.3. численные составы команд, участников;

4.4.4. необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

4.6. Определение победителей

4.6.1. указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров;

4.6.2. определяются сроки представления организаторами итоговых результатов (протоколов) и отчетов на бумажном носителе.

4.7. Награждение

определяются порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете, так и в отдельных видах программы.

4.8. Обеспечение безопасности участников и зрителей

указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий и ответственные исполнители.

4.9. Страхование участников

4.9.1. определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия;

4.9.2. оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника;

4.9.3. страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в рамках действующего законодательства РФ и Московской области.

4.10. Финансовые условия

указываются источники и условия финансирования мероприятия.

4.11. Заявки на участие

4.11.1. определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;

4.11.2. а также адрес и необходимые реквизиты (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок;

4.11.3. перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

5. Технический регламент подготовки Положений

5.11. Положения о массовых мероприятиях или соревнованиях ДЮТ печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman размер 13.

5.12. Таблицы выполняются шрифтом Arial, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

5.13. Наименование разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

5.14. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.