

## Положение

### о родительском собрании в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Дом юных техников»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДЮТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДЮТ.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия ДЮТ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ДЮТ.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся в объединениях ДЮТ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ДЮТ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДЮТ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДЮТ по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДЮТ;  
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДЮТ по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета ДЮТ;
- помощь семье в воспитании ответственного отношения к обучению и труду;
- привлечение родительской общественности к участию в жизни ДЮТ;

#### 3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДЮТ:

- выбирает Попечительский совет ДЮТ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДЮТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету ДЮТ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;  
изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности ДЮТ, вносит предложения по их совершенствованию;  
заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДЮТ;

- принимает информацию директора ДЮТ, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- решает вопросы оказания помощи ПДО в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБУДО ДЮТ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДЮТ - родительских собраний объединений, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДЮТ в укреплении образовательной материально-технической базы;
- планирует организацию мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДЮТ, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право: выбирать

Попечительский совет учреждения;

- обращаться совместно с администрацией ДЮТ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности ДЮТ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора ДЮТ, ПДО о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ДЮТ.
- Председатель попечительского совета может быть членом педсовета.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в объединениях ДЮТ.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДЮТ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание ДЮТ ведет директор совместно с председателем Попечительского совета.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с директором определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДЮТ.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, родительское собрание объединения - не реже 1 раза в полугодие.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ДЮТ.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Попечительский совет учреждения совместно с директором.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДЮТ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у директора ДЮТ.