

Утверждено

приказом МБОУ ДОД «ДЮТ»  
от 31.08.2013 г. № 30-АХ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации внутреннего контроля в МБОУ ДОД «Дом юных техников»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего контроля образовательного процесса руководителем (директором) и должностным лицом (заместителем по учебно-воспитательной работе, заместителем по безопасности, руководителем структурного подразделения), а также другими специалистами в рамках полномочий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008, уставом, локальными актами учреждения, настоящим Положением и приказами о проведении внутреннего контроля, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение руководителями образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

1.4. Внутренний контроль в МБОУ ДОД ДЮТ проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

#### **II. Основные задачи внутреннего контроля**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников по реализации дополнительных образовательных программ;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении;
- планирование деятельности по развитию учреждения.

### **III. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля**

3.1. Основной формой внутреннего контроля является тематическая проверка.

Тематическая проверка - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления соответствия исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе, приказов, указов, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Тематическая проверка осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения, и, согласно утвержденного плана внутреннего контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения дополнительных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели тематической проверки.

3.2. Тематические проверки могут быть плановые, оперативные и в виде мониторинга.

Тематическая проверка в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения педагогического коллектива перед началом учебного года.

Тематическая проверка в виде оперативной проверки осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, повторной проверки по устранению выявленных предыдущей тематической проверкой замечаний, организации урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Тематическая проверка в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Вопросы педагогического мониторинга:

- статистический – комплектование групп; наполняемость групп; результативность образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; реализация утвержденных дополнительных образовательных программ; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; участие в олимпиадах, фестивалях, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.
- динамический – диагностика педагогического мастерства; результативность образовательной деятельности по формальным показателям; результативность индивидуальной педагогической деятельности; уровень воспитанности обучающихся и др.

3.3. При необходимости проведения внутреннего контроля по двум и более направлениям деятельности, контроль проводится руководителем и его заместителем в виде комплексной проверки.

#### **IV. Основные правила внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении тематических и комплексных проверок.

4.3. Руководитель утверждает план проведения тематических проверок на учебный год.

4.4. План тематических проверок является разделом годового Плана работы учреждения.

4.5. Руководитель издает приказ о сроках каждой тематической или оперативной проверки, назначении председателя комиссии, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.6. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки - для подготовки итогового документа (справки или акта) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.7. Периодичность и виды проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.8. Основаниями для проведения тематических и комплексных проверок являются:

- заявление (педагогического работника) на аттестацию;
- план проведения тематических проверок;
- задание руководства Городского комитета образования (органа управления образованием) проверки состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- и др.
- 4.9. Основаниями для проведения оперативной проверки являются:
- докладная или служебная записка о нарушениях порядка организации образовательного процесса в учреждении;
  - снижение формальных показателей деятельности;
  - заявление от участников образовательного процесса, содержащее указание на нарушения законодательства в области образования и нормативных документов образовательного учреждения;
  - систематические жалобы родителей (законных представителей).
- 4.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.
- 4.11. План тематических проверок доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой тематической проверки заранее (за 3-10 дней).
- 4.12. Оперативная проверка может быть назначена за 1-3 дня.
- 4.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам тематической и комплексной проверок.
- 4.14. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается руководителю образовательного учреждения при передаче итогового документа - справки или акта.
- 4.15. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводится в необходимых случаях по согласованию с методическим советом МБОУ ДОД ДЮТ.

## **V. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения утвержденного расписания;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

## **VI. Результаты внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по

проверяемому вопросу, акта по результатам мониторинга или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Работники, после ознакомления с результатами проверки, должны поставить подпись под итоговым материалом проверки, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам проверки в зависимости от её формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в протоколе заседания педагогического или методического совета;
- результаты проверки, требующие оперативного вмешательства, оформляются приказом директора;
- результаты проверки могут учитываться при проведении аттестации педагогических и руководящих работников.

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки согласно положению о порядке рассмотрения обращений граждан.