

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования МБОУ ДОД ДЮТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МБОУ ДОД ДЮТ города Королева Московской области и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в МБОУ ДОД ДЮТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ ДОД ДЮТ.

1.3. Положение о проведении самообследования в МБОУ ДОД ДЮТ утверждается директором ДЮТ и согласовывается с Советом ДЮТ.

II. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования в МБОУ ДОД ДЮТ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДОД ДЮТ;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления ДЮТ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации - МБОУ ДОД ДЮТ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

III. Организация, виды, формы и методы самообследования.

3.1. Самообследование проводится в МБОУ ДОД ДЮТ ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Советом МБОУ ДОД ДЮТ, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора ДЮТ.

3.4. Директор ДЮТ и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения ДЮТ законодательства РФ в области образования;
- осуществления ДЮТ государственной политики в области образования;
- использования ДЮТ финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации педагогами дополнительного образования утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденных графиков работы;
- соблюдения в ДЮТ устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮТ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ДЮТ.

3.5. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе самообследования в рамках внутреннего контроля учитывается содержание профессиональных компетенций:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и компетенции обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие благоприятного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами образовательных программ;
- умение отбирать содержание учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.6. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение рабочей и учебной документации;
- анализ самоанализа уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- беседа,
- анкетирование,

- учебное тестирование;
- проверка документации;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- результативность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

3.8. Самообследование в МБОУ ДОД ДЮТ в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административного контроля, срезов обученности по образовательным программам.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутренний контроль в виде административного контроля осуществляется директором ДЮТ или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

- личностно-профессиональный контроль;
- тематический;
- комплексный (самообследование).

3.9.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЮТ. Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы МБОУ ДОД ДЮТ, проблемно-ориентированным анализом работы ДЮТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

3.9.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе, объединении. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в объединении обучающихся, закрепленных за педагогом дополнительного образования.

3.9.4. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ ДОД ДЮТ в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДОД ДЮТ.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации МБОУ ДОД ДЮТ, руководителей структурных подразделений, эффективно работающих педагогов ДЮТ.

Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов самообследования.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы ДЮТ, но не менее чем за месяц до ее начала.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации при реализации муниципального задания.

По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором ДЮТ формируется публичный отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

Публичный отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

Размещение публичного отчета на официальном сайте МБОУ ДОД ДЮТ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Основные правила самообследования.

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет комиссия, назначенная директором ДЮТ;
- в качестве экспертов к участию в самообследовании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор утверждает план-задание проведения самообследования МБОУ ДОД ДЮТ на текущий учебный год, назначает членов комиссии;
- план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для конкретного члена комиссии и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения;
- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;
- при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору ДЮТ;
- при проведении самообследования не требуется дополнительного предупреждения педагогов и других работников, если в плане-задании указаны сроки самообследования;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде публичного отчета, согласовываются с педагогическим советом, утверждаются Советом, подписываются директором ДЮТ, публикуются на официальном сайте МБОУ ДОД ДЮТ и передаются учредителю.

4.3. По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.