

Утверждено

приказом МБОУ ДОД ДЮТ
от 31.08.2013 г. № 30-АХ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом юных техников»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом юных техников» является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом ДЮТ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 2737-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008, законами, указами и распоряжениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом учреждения.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса (ОП) и общества на участие в управлении ДЮТ.
- 1.3.2. Определение основных направлений развития ДЮТ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного и воспитательного процессов.
- 1.3.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДЮТ и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации и повышения качества предоставляемых населению услуг.
- 1.3.5. Контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в ДЮТ.

1.4. Решения Совет, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения Директором, сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Полномочия Совета и его функции закрепляются в Уставе ДЮТ.

2. Основные функции Совета

Основные функции Совета ДЮТ:

- - внесение предложений по изменению и дополнению Устава и направление их для утверждения Учредителю, в том числе в части определения прав и обязанностей участников ОП;
- - согласование режима работы ДЮТ по представлению педагогического совета, в том числе время начала и окончания занятий;
- - участие в разработке программы развития ДЮТ и ее согласование;
- - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮТ;

- -согласование по представлению Директора на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДЮТ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- -утверждение публичного отчета го деятельности ДЮТ;
- -рассмотрением вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников ОП, защита прав участников ОП;
- -согласование сдачи в аренду ДЮТ закрепленных за ним объектов собственности;
- -выборы председателя Совета, его заместителей и секретаря;
- -внесение предложений об изменениях и дополнениях в данное Положение.

Совет может ходатайствовать перед Директором о расторжении трудового договора с работником при наличии предусмотренного действующим законодательством РФ.

По вопросам, для которых Уставом ДЮТ не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Совета из работников ДЮТ избираются общим собранием работников ДЮТ.

3.3. Директор ДЮТ входит в состав Совета по должности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор ДЮТ не может быть избран Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу .созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

4.3.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.7.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ ДОД ДЮТ и доступны для ознакомления лицами, имеющими право быть избранными членами Совета.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на Администрацию ДЮТ.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнение функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи и функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДЮТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета

6.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.3. Директор ДЮТ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором ДЮТ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.