

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

Директор МБУДО ДЮТ
Катунина О.А.
(ФИО)

«29» ноября 2017 года
МП



**План работы
по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Дом юных техников»
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКОД)
ИНН 5018048154**

№ п/п	Рекомендации по улучшению качества образовательной деятельности	Пути повышения показателя	Сроки исполнения	Ответственные
1	1. Осуществить в соответствии с требованиями действующего законодательства размещение на официальном сайте образовательной организации в	1. Приказом директора назначить ответственного за ведение сайта образовательного учреждения. 2. Ответственному за ведение сайта произвести выверку информации, размещенной на сайте в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ и Рособнадзора РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	01.09.2017 до 31.01.2018 г	Катунина О.А. Ионкин А.А.

	<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в полном объеме актуальной информации об организации.</p>	<p>формату предоставленной в нем информации» от 29 мая 2014 г №785</p> <p>3. Для размещения информации на Сайте проверить наличие и при отсутствии создать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» .</p> <p>4. Представить информацию в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.</p> <p>Представить подразделы в виде: (проверить представление):</p> <p>Подраздел «Основные сведения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата создания образовательной организации 2. Учредитель 3. Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) 4. Режим работы 5. График работы 6. Контактные телефоны 7. Адреса электронной почты <p>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование структурных подразделений (органов управления) 2. руководители структурных подразделений 3. места нахождения структурных подразделений 4. адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии) 5. адреса эл. почты структурных подразделений (при наличии) 6. сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложениями копий 		
--	---	--	--	--

		<p>указанных положений</p> <p>Подраздел «Документы»</p> <p>На главной странице разместить (проверить размещение) следующие документы:</p> <p>А) в виде копий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устав образовательной организации 2. лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением) 3. свидетельство о государственной аккредитации(с приложением) 4. план финансово-хозяйственной деятельности организации или бюджетные сметы 5. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; 5.2 локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие 5.3 правила приема обучающихся 5.4 режим занятий обучающихся 5.5 формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5.6 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся 5.7 порядок оформления возникновения, 	<p>до 31.01.2018 г</p>	<p>Зам. по УВР Михайлова И.С.</p>
--	--	---	----------------------------	---------------------------------------

		<p>приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) обучающихся</p> <p>Б) отчет о результатах самообследования</p> <p>В) положение о порядке оказания платных образовательных услуг</p> <p>Г) образец договора об оказании платных образовательных услуг</p> <p>Д) документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе</p> <p>Е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p> <p>Подраздел «Образование»</p> <p>Структурировать и представить информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о реализуемых уровнях образования 2. о формах обучения 3. о нормативных сроках обучения 4. о сроке действия государственной аккредитации (при наличии) 5. об описании образовательной программы (с приложением ее копии) 6. об учебном плане (с приложением его копии) 7. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) 8. о календарном учебном графике с приложением его копии 9. о методических документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса 		<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Каширский Г.Ф.</p> <p>Липатова Н.Б.</p> <p>Даниленко Л.В.</p> <p>Плюснина М.Н.</p> <p>Методист</p> <p>Богомолова Т.И.</p> <p>За по АХР</p> <p>Козырева А.Н.</p>
--	--	--	--	--

		<p>10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов</p> <p>11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам за счет средств физических лиц</p> <p>12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>Подраздел «Образовательные стандарты» Разместить гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ</p> <p>Подраздел «Руководство. Педагогический состав» Разместить (проверить размещение) информацию: Фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса эл. почты А) руководитель образовательной организации, его заместители Б) о персональном составе педагогических работников с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество работника • Уровень образования • Квалификация и опыт работы • Занимаемая должность(и) • Преподаваемые дисциплины • Ученая степень, звание (при наличии) • Наименование направления подготовки и (или) специальности • Данные о повышении квалификации и 		
--	--	--	--	--

		<p>профессиональной подготовке(при наличии)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий стаж работы • Стаж работы по специальности <p>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p> <p>Разместить(проверить размещение) сведений о наличии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудованных учебных кабинетах 2. Объектов для проведения практических занятий 3. Библиотек 4. Объектов спорта 5. Средств обучения и воспитания 6. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся 7. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям 8. Об электронных образовательных ресурсах ,к которым обеспечивается доступ обучающихся <p>Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.о наличии и условиях предоставления стипендии 2. о наличии общежития 3. о количестве жилых помещений в общежитии 4.о формировании платы за проживание 5. о трудоустройстве выпускников 		
--	--	--	--	--

		<p>Подраздел «Платные образовательные услуги» Проверить размещение (разместить)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг 2. образец договора на оказание платных образовательных услуг 3. приказ о стоимости обучения(ежегодный) <p>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» Проверить размещение (разместить) информацию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об объеме образовательной деятельности за счет федерального, субъектов Федерации, местного бюджетов 2. По договорам за счет средств физических лиц 3. О поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года <p>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» Проверить размещение (разместить) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе</p>		
	2. Обеспечить доступность взаимодействия с получателям образовательных услуг с помощью электронных сервисов	Проверить доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) получателями услуг в разделе «Форум»	До 15.01.2018	Ионкин А.А.
	3. Осуществить	См. подраздел «Материально техническое		

	информирование получателей образовательных услуг о состоянии и развитии материально-технической базы организации, создании условий для укрепления здоровья обучающихся, развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	обеспечение» Разместить информацию о предстоящих в 2017-2018 уч. году соревнованиях, конкурсах, выставках в разделе «Новости»		Михайлова И.С.
	4.Продолжить работу по созданию условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ	1.Проведение работ по размещению при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы, планом здания, выполненных шрифтом Брайля и на контрастном фоне	В течение 2018 года	Козырева А.Н.

Исполнитель: Плюснина М.Н.

